

شماره: ۴۰۴/۱۵/۵۸۰

قرارداد واگذاری فعالیت‌های پشتیبانی و خدماتی

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۱/۱۶

(موضوع تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیأت وزیران)

ع - ۱۳۰ (ش - ۸۲) سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور

قرارداد ذیل در شهر زنجان فیما بین اداره کل دامپزشکی استان زنجان که در این قرارداد اختصاراً کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت نیکان آسایش زنگان که در این قرارداد اختصاراً شرکت نامیده می‌شود، از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد و طرفین طبق مقررات قانونی و مفاد قرارداد ملزم به اجرای تعهدات خود گردیدند.

۱- نام دستگاه (کارفرما): اداره کل دامپزشکی استان زنجان - کداقتصادی ۴۱۱۴۱۴۶۹۴۷۷۳ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۵۵۴۴۶

۲- نام نماینده دستگاه: آقای محمد فاتح مرادی

۳- سمت نماینده دستگاه: معاون توسعه مدیریت و منابع

۴- نام شرکت (طرف قرارداد): شرکت نیکان آسایش زنگان - تاریخ ثبت: ۱۳۹۲۵ - شماره ثبت: ۱۴۰۱۱۳۳۶۱۱۶ شناسه ملی: ۲۳/۰۴/۱۴۰۱

۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت: تاریخ: ۱۴۰۲/۳/۶ شماره: ۱۱۴۳۴۵۷۱۴۹۳۳۷۰ اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان زنجان

۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: آقای ناصر مصطفوی

۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیرعامل

۸- دلایل ترک مناقصه: ندارد

۹- موضوع قرارداد:

۹-۱- نوع کار: تامین نیروی انسانی جهت انجام خدمات عمومی (شامل: نظافت و امور پیشخدمتی، جابجایی و حمل لوازم و تجهیزات (لوازم و تجهیزات اداری - مواد بیولوژیک و واکسن های دامی - کالاهای، تجهیزات و لوازم خریداری شده و همچنین موجود در انبار)، خدمات نگهداری فضای سبز، نامه‌رسانی داخلی و خارجی، بایگانی، تعمیر و نگهداری ساختمان و تاسیسات، تلفنچی، خدمات چاپ و تکثیر)

۹-۲- واحد کار: روزانه/ساعتی (اداری/اضافه کاری)

۹-۳- حجم کار: به شرح پیوست شماره ۲

۹-۴- کیفیت کار: به شرح خدمات و شرایط خاص الحاقی قرارداد (پیوست شماره یک).

۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: توسط دستگاه تأمین می‌شود.

۹-۶- سایر: دیگر موارد در شرایط خاص الحاقی و شرح خدمات پیش‌بینی گردیده است.

۹-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد:

۹-۷-۱- ساختمان های ستاد اداره کل دامپزشکی استان زنجان واقع در مرکز استان

۱۰- مدت انجام کار: مدت زمان انجام قرارداد یازده ماه و پانزده روز شمسی تقویمی

تاریخ شروع: ۱۴۰۴/۰۱/۱۶ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۴/۱۲/۲۹

۱۱- مبلغ قرارداد:

۱۱-۱- مبلغ ماهیانه قرارداد: به میزان ۴۸۰,۸۱۹,۹۱۴ ریال (چهار صد و هشتاد میلیون و هشتصد و نوزده هزار و نهصد و چهارده ریال) برآورد می‌گردد.

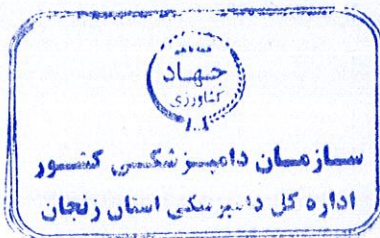
۱۱-۲- کل مبلغ قرارداد (ارزش حجم کل کار): به میزان ۵,۵۳۲,۷۲۲,۲۹۸ ریال (پنج میلیارد و پانصد و سی و دو میلیون و هفتصد و بیست و دو هزار و دویست و نود و هشت ریال) برآورد می‌گردد.

۱۱-۳- مبلغ سود مدیریتی ۲۷۶,۶۳۶,۱۱۵ ریال (دویست و هفتاد و شش میلیون و ششصد و سی و شش هزار ششصد و یکصد و پانزده ریال)

۱۱-۴- مبلغ ارزش افزوده سود مدیریتی ۲۷,۶۶۳,۶۱۱ (بیست و هفت میلیون و ششصد و شصت و سه هزار و ششصد و یازده ریال)

۱۱-۵- مبلغ کل قرارداد (با احتساب سود مدیریتی و مالیات بر ارزش افزوده): به میزان ۵,۸۳۷,۰۲۲,۰۲۴ ریال (به حروف) پنج میلیارد و هشتصد و سی و هفت میلیون و بیست و دو هزار و بیست و چهار ریال برآورد می‌گردد.

۱۱-۶- ارزش هر واحد کار: براساس حجم و کارکرد ماهانه با شرایط مندرج در پیوست شماره دو الحاقی قرارداد تعیین می‌گردد.



امضاء نماینده/گان و مهر شرکت نیکان آسایش زنگان (سهامی خاص)

## ۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت:

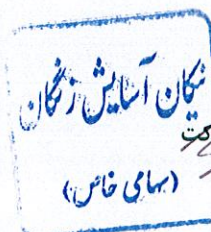
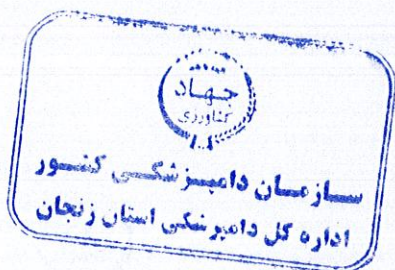
- ۱-۱۲- پرداخت از محل اعتبارات جاری و بصورت نقد خواهد بود.
- ۲-۱۲- پرداخت براساس تأیید کارفرما در ۱ مرحله، به شرح زیر صورت می‌گیرد:
- ۳-۱۲- پیش پرداخت به مبلغ xxxxxxxxxxxxxxxx در تاریخ: xxx / xxx / xxx (ندارد)
- ۴-۱۲- پرداخت‌های ماهانه به میزان خدمات تأیید شده در پایان هر ماه صورت می‌گیرد.

## ۱۳- روش اصلاح قرارداد:

- ۱-۱۳- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.
- ۲-۱۳- کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می‌داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه‌های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.
- ۳-۱۳- در صورتی که طرفین قرارداد به هرعنوان مایل به همکاری نباشند، ضروری است حداقل یک ماه قبل موضوع را به صورت کتبی به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است، اطمینان حاصل نمایند.

## ۱۴- تعهدات کارفرما:

- ۱-۱۴- کارفرما موظف است با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت‌های قانونی و حقوق حقه کارگران از سوی شرکت ذیربط که پس از دو بار اخطار با فاصله یک ماه صورت می‌گیرد با رعایت مقررات مربوطه نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید و پس از آن، عقد هرگونه قرارداد با شرکت مزبور ممنوع می‌باشد.
- ۲-۱۴- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی‌های لازم کتباً به شرکت طرف قرارداد معرفی می‌نماید.
- ۳-۱۴- کارفرما متعهد می‌شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۴-۱۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگوئی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.
- ۵-۱۴- کارفرما موظف است کسورات قانونی را از پرداخت‌ها کسر نماید.



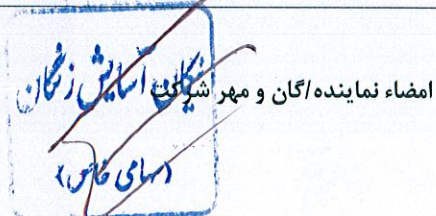
امضاء نماینده/گان و مهر شرکت

## ۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

- ۱۵-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده شرکت می‌باشد و دستگاه‌های اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
- ۱۵-۲- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه‌های مدیریتی شرکت کاهش خواهد یافت.
- ۱۵-۳- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می‌نماید.
- ۱۵-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۱۵-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی، که به تأیید کارفرما می‌رساند، انجام دهد.
- ۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی‌باشد.
- ۱۵-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد مقررات قانون کار و تأمین اجتماعی را در انجام وظائف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت‌های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۵-۸- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر، کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۵-۹- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می‌بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۵-۱۰- شرکت طرف قرارداد مکلف است گواهی ثبت نام در نظام ارزش افزوده معتبر را ارائه و ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و مزایا، سایر پرداخت‌های قانونی کارکنان و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است، به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۵-۱۱- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می‌باشد.
- ۱۵-۱۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۵-۱۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می‌گردد آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۵-۱۴- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگو است.
- ۱۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام‌های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی می‌باشد.
- ۱۵-۱۶- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین‌نامه تضمین برای معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و ت ماده ۶ آئین‌نامه مذکور) تضمین قانونی بسپارد.

## ۱۶- نظارت:

- ۱۶-۱- رئیس اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی ناظر کارفرما بوده و بر کمیّت و کیفیت موضوع قرارداد نظارت خواهند نمود.
- ۱۶-۲- کلیه پرداخت‌ها به شرکت طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می‌گیرد.
- ۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
- ۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می‌شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ۱۶-۵- ناظر باید مکانیزم اجرائی نظارت را با توجه به شیوه‌های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید.



۶-۱۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می‌زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

#### ۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱-۱۷- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیت مستقیمی ندارد.

۲-۱۷- در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد.

- در مرحله اول (گزارش اول) یک (۱) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (مبلغ اولیه قرارداد) کسر می‌شود.
- در مرحله دوم (گزارش دوم) پنج (۵) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (مبلغ اولیه قرارداد) کسر می‌شود.
- در مرحله سوم (گزارش سوم) ده (۱۰) درصد جریمه از رقم مورد تعهد (مبلغ اولیه قرارداد) کسر می‌شود.
- در مرحله چهارم موضوع در کمیته‌ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم‌گیری می‌شود حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است.

۳-۱۷- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما) می‌تواند به میزان مبلغ تمام و کلیه خسارات، از مبلغ قرارداد و از محل مطالبات، تضامین و سپرده‌های شرکت اخذ خسارت نماید.

۴-۱۷- هرگونه قرارداد که نتیجه آن به کارگیری نیروی انسانی باشد، به هر شکل ممنوع است.

#### ۱۸- نشانی طرفین قرارداد جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۸- نشانی کارفرما: زنجان - بلوار غواصان دریا دل- روبروی پارک ملت - اداره کل دامپزشکی استان زنجان - تلفن اپراتور ۰۲۴۳۳۰۱۶۰۰۰ - ۰۲۴۳۳۰۱۶۲۴۰ - کد پستی ۴۵۱۶۹۴۳۳۷۴

۲-۱۸- نشانی شرکت طرف قرارداد نشانی شرکت طرف قرارداد: زنجان - خیابان بعثت جنب بانک ملت کوچه تاران پلاک ۲۹۵ - کدپستی ۴۵۱۴۶۵۳۶۶۳

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طرفین نشانی‌های فوق الذکر قانونی تلقی می‌شود. در صورت تغییر نشانی، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه‌ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌شود.

#### ۱۹- امضاء طرفین قرارداد:

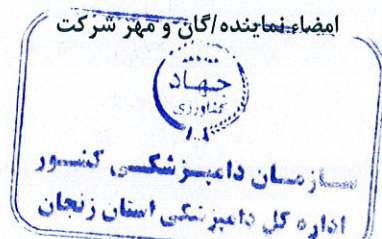
این قرارداد در ۱۹ بند و در ۶ نسخه (جهت: طرف قرارداد دستگاه (کارفرما)، وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی، سازمان برنامه و بودجه استان و سایر موارد مورد نیاز) تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

نام و نام خانوادگی نماینده مجاز، سمت و امضاء در مهر شرکت

آقای ناصر مصطفوی  
مدیرعامل شرکت نیکان آسایش زنگان

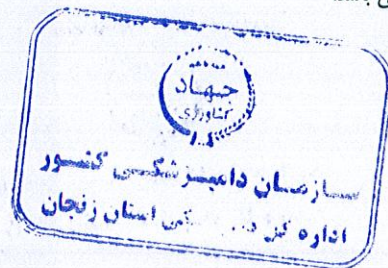
نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء نماینده کارفرما

آقای محمد فاتح مرادی  
معاون توسعه مدیریت و منابع

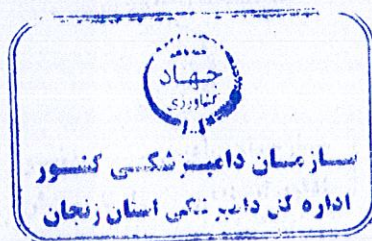


## شرایط خاص الحاقی به قرارداد (پیوست شماره ۱)

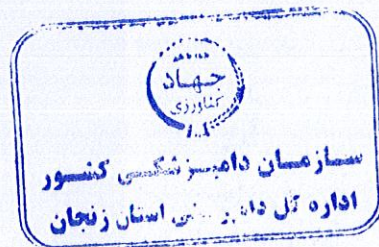
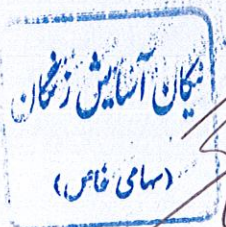
- ۱- شرکت متعهد است حداکثر ظرف مدت سه روز از تاریخ ابلاغ قرارداد (به استثنای روزهای تعطیل) و قبل از شروع انجام خدمات موضوع قرارداد، اقدامات و پیش بینی های لازم جهت اجرای قرارداد به عمل آورد.
- ۲- نیروی انسانی معرفی شده باید، تا اتمام کارموضوع قرارداد، دارای شرایط و مدارک ذیل باشد:
  - ۱-۲ داشتن سلامت کامل جسمی و روحی
  - ۲-۲ نداشتن سوء پیشینه کیفری و اراکه برگ عدم سوء پیشینه کیفری طبق جدیدترین استعلام اداره تشخیص هویت
  - ۳-۲ عدم اعتیاد به مواد مخدر
  - ۴-۲ توانائی و کارائی لازم برای انجام خدمات
  - ۵-۲ دارا بودن رفتار و کردار مناسب و با حفظ شئونات اسلامی و اداری
  - ۶-۲ اراکه کارت بهداشتی و گواهی عدم اعتیاد
  - ۷-۲ اراکه تصویرشناسنامه و کارت ملی نیروی انسانی معرفی شده و ۴ قطعه عکس رنگی تمام رخ گرفته شده در سال ۱۴۰۴
- ۳- ساعات کار نظافت و خدمات از ساعت ۷:۰۰ صبح شروع و تا ساعت ۱۵:۰۰ عصر با تشخیص کار فرما خاتمه یابد.
- ۴- نظافت و خدمات بسته به جا و مکان در کلیه قسمتهای مختلف ساختمان ها و محوطه و کلیه اماکن سروپوشیده و معابر و ضرورت حضور نیرو در خارج از زمان مشخص شده مازاد بر ساعات اضافه کاری به تشخیص کارفرما بر عهده ی پیمانکار میباشد.
- ۵- نظافت و رفت و روب معابر، باغچه های کنار پیاده روها، روفوژ ها، آب نماها و جمع آوری نخاله های غیر ساختمانی بر عهده ی پیمانکار می باشد.
- ۶- نظافت و پاکسازی اماکن عمومی و تأسیسات عمومی نظیر، نرده ها ، سطولهای زباله و ... بر عهده ی پیمانکار میباشد.
- ۷- جابجایی و نقل و انتقال تجهیزات، لوازم و کالاهای موجود در انبار و همچنین جابجایی و نقل و انتقال مواد بیولوژیک و واکنش ها بر عهده ی پیمانکار می باشد.
- ۸- نظافت، جاروب وتی کشی کلیه راهروها ، راه پله ها ، سالن های اجتماعات ، دفاتر کارکنان ، سرویسهای بهداشتی کلیه ساختمان های اداری و آزمایشگاه ها و خدمات آبدارخانه برعهده ی پیمانکار میباشد.
- ۹- رفع گرفتگی پلها، جویها و آبروهای داخل محوطه ها و معابر و جویها و آبروهای خارج از محوطه ها که جریان آب آنها وارد محوطه ها و معابر می گردد بر عهده ی پیمانکار می باشد.
- ۱۰- جمع آوری کلیه زباله ها ، خاکروبه ها ، برگها ، سر شاخه ها ( بخصوص در فصل برگ ریزان ) در محوطه ها و معابر و حمل آن به محل تعیین شده بر عهده ی پیمانکار می باشد.
- ۱۱- انجام اقدامات احتیاطی لازم به منظور جلوگیری از سقوط افراد در گودال های واقع در معابر و اعلام به کارفرما جهت رفع نقص بر عهده ی پیمانکار می باشد.
- ۱۲- برف روبی خیابان ها، پیاده روها، پشت بام ها و شن پاشی و نمک پاشی در مواقع بارندگی و یخبندان بر عهده ی پیمانکار می باشد.
- ۱۳- پیمانکار موظف است در هنگام برف روبی تمهیدات لازم برای جلوگیری از ورود خسارت به سرعت گیرهای نصب شده در سطح سواره رو و سایر تأسیسات و زیربناها جاده ای را مد نظر قرار دهد .
- ۱۴- تأمین کلیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز خدمات موضوع قرارداد برای قسمتهای مختلف اداری از جمله جارو برقی ، دستگاه زمین شوی ، جاروی دستی ، تی پلاستیکی ، تی نخ، بیل ، فرغون ، کیسه زباله ، پارچه ی تمظیف مرغوب، مواد شوینده و پاک کننده استاندارد با مجوز وزارت بهداشت و درمان، شن، نمک، سطل زباله، شیلنگ شستشو جهت دستشویی ها، آزمایشگاه ها و مکانهای سروپوشیده و ... بر عهده ی پیمانکار میباشد. لازم به توضیح است اقلام مذکور باید از کیفیت و مرغوبیت کامل برخوردار باشند در غیراینصورت پیمانکار ملزم است لوازم و تجهیزات مرغوب را جایگزین نماید.
- ۱۵- ضد عفونی نمودن سرویس های بهداشتی بصورت مستمر و حداقل دو بار در هفته بر عهده ی پیمانکار می باشد..
- ۱۶- انجام نظافت مستمر روزانه و نظافت و پاکسازی کلی در ایام تعطیلات و برگزاری جلسات و سمینارها برعهده ی پیمانکار می باشد.
- ۱۷- در مواقع برگزاری جلسات، سمینارها (کلیه ی جلسات و همایش هایی که توسط خود اداره یا سایر مؤسسات دولتی و خصوصی در اداره برگزار می گردد)، نظافت محل، انتقال کلیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز جهت برگزاری و انجام پذیرایی برعهده ی پیمانکار است.
- ۱۸- جابجایی و انتقال کلیه وسایل و تجهیزات بر حسب مورد در واحدهای اداری و آزمایشگاهها به عهده ی پیمانکار می باشد.
- ۱۹- نظافت و جابجائی و چیدن میزها و صندلیها در زمان برگزاری جلسات و برگزاری مراسمات ( درون استانی، برون استانی) که با مسئولیت اداره کل برگزار میشود برعهده ی پیمانکار می باشد.
- ۲۰- پیمانکار موظف است همکاری لازم را با نیروهای تأسیسات در مواقع بروز حوادث غیرمترقبه بعمل آورد .
- ۲۱- تأمین لباس و کفش مناسب و استاندارد( مطابق با قانون کار) ، سرویس ایاب و ذهاب ، غذای گرم، قند و چای و ... پرسنل تحت پوشش شرکت برعهده ی پیمانکار خواهد بود و کار فرما هیچگونه تعهدی در قبال موارد فوق ندارد..
- ۲۲- پیمانکار با توجه به افزایش حجم کار موظف به افزایش نیرو می باشد و جهت نیروهای در حال مرخصی استحقاقی و استعلاجی ملزم به معرفی جایگزین می باشد.



- ۲۳- کنترل حضور و غیاب و ساعت ورود و خروج عوامل پیمانکار به عهده ی پیمانکار می باشد.
- ۲۴- در صورت تشخیص لزوم افزایش تعداد نیروهای پیمانکار جهت انجام کار مناسب خدمات موضوع قرارداد (بدون افزایش در حجم قرارداد)، در مقاطع خاص و یا در مواقع مرخصی برخی نیروهای در حال خدمت، پیمانکار موظف به افزایش تعداد پرسنل خود بوده و از این جهت افزایشی در مبلغ قرارداد ایجاد نخواهد شد.
- ۲۵- پیمانکار ملزم به رعایت کلیه قوانین و مقررات جاری مملکتی در خصوص کارگران خود طبق قانون کار جمهوری اسلامی ایران به ویژه تهیه و اجرای طرح طبقه بندی مشاغل مصوب وزارت کار و امور اجتماعی می باشد.
- ۲۶- در صورت ارجاع کار اضافی (نسبت به میزان حجم قرارداد) به نیروهای پیمانکار در هر یک از واحدهای اداره کل دامپزشکی (در راستای موضوع قرارداد) مبلغ کار اضافه پس از تأیید واحد مذکور محاسبه و در پایان قرارداد به پیمانکار پرداخت خواهد شد و پیمانکار موظف به پرداخت هزینه های پرسنلی مربوطه به نیروهای مذکور می باشد.
- ۲۷- کارایی و تبحر کارگران باید مورد تأیید دستگاه نظارت قرار گیرد، در غیر این صورت پیمانکار موظف به جایگزینی کارگر متبحر با نظر اداره کل دامپزشکی می باشد.
- ۲۸- پیمانکار می بایست مطابق ماده ۸ و ماده ۳۷ قانون کار کلیه حقوق و مزایای قانونی کارگران خود اعم از حقوق ودستمزد، اضافه کاری، تعطیل کاری، حق مأموریت، حق شیفت، عیدی، پاداش، لباس، بن خواروبار و غیره را منحصراً به حساب بانکی آنان در اسرع وقت واریز نماید و به هر یک از کارگران خود فیش حقوقی (به تفکیک موارد پرداختی) تحویل نماید.
- ۲۹- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به کارفرما در پایان هرماه خواهد بود.
- ۳۰- در صورتی که کارفرما متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود. پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق مدیریت امور مالی انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.
- ۳۱- پیمانکار موظف است در بکارگیری نیروهای مورد نیاز خود رعایت قوانین و مقررات اعم از تعیین صلاحیت فنی و اخلاقی و گزینشی را مطابق مقررات جاری رعایت بنماید، همچنین کلیه حقوق کارگران را اعم از حقوق، دستمزد، تعطیل کاری، حق مأموریت، حق شیفت، سنوات، عائله مندی، عیدی، پاداش، اضافه کاری، لباس، حق مسکن، خوار و بار، بن کارگری و ... را مطابق قانون کار پرداخت نماید ضمناً تأمین غذا و سرویس ایاب و ذهاب پرسنل به عهده ی پیمانکار می باشد.
- ۳۲- پیمانکار موظف به ارائه گواهی عدم سوء پیشینه و عدم اعتیاد به مواد مخدر برای کلیه نیروهای شاغل خود می باشد.
- ۳۳- پرداخت کلیه صورت وضعیت های شرکت با توجه به حجم کار انجام شده و پس از تأیید ناظر کارفرما و کسر کلیه کسورات قانونی (بیمه و مالیات و ...) انجام خواهد شد. طرف قرارداد موظف به ارائه گواهینامه ثبت مالیات برارزش افزوده می باشد.
- ۳۴- پیمانکار موظف است در حفظ و نگهداری کلیه ساختمان ها و امکانات و تجهیزات اداره کل دامپزشکی و ادارات تابعه نهایت دقت را بعمل آورد و چنانچه در زمان اجرای موضوع قرارداد خسارتی از طریق پرسنل شرکت به ساختمان های اداره کل وارد گردد پیمانکار ملزم به تأمین ضرر و زیان و خسارت وارده خواهد بود. در غیر این صورت کارفرما می تواند میزان خسارت وارده را از مطالبات و یا ضمانت نامه ی پیمانکار کسر نماید.
- ۳۵- در صورتیکه کیفیت تجهیزات و یا نحوه ی انجام کار توسط پیمانکار مورد تأیید دستگاه نظارت نباشد، بنا به تشخیص کارفرما پس از اخطار کتبی از پرداخت های شرکت کسر خواهد شد.
- ۳۶- پیمانکار باید همواره در طول مدت قرارداد توانایی پرداخت حقوق پرسنل و تأمین لوازم مورد نیاز موضوع قرارداد را بمدت حداقل دو ماه بدون دریافت حق الزحمه از کار فرما داشته باشد.
- ۳۷- با اتمام مدت قرارداد یا فسخ آن برای کارفرما هیچگونه تعهدی در زمینه ی جذب و استخدام پیمانکار و پرسنل آن ایجاد نخواهد شد.
- ۳۸- پیمانکار موظف است در پایان قرارداد تسویه حساب های قانونی و مفصلاً حساب پرسنل تحت پوشش را به کارفرما ارائه نماید.
- ۳۹- پیمانکار مسئول کلیه اعمال و رفتار کارکنان خود در مقابل کارفرما و اشخاص ثالث می باشد و در صورت عدم رضایت کارفرما از هر یک از پرسنل، پیمانکار موظف است شخص صلاحیتدار دیگری را به جای وی به کار گمارد.
- ۴۰- پیمانکار موظف است جهت کلیه پرسنل خود لباس فرم با کیفیت مناسب با رنگ مورد تأیید کارفرما و سایر پوشاک و تجهیزات مورد نیاز کار از قبیل دستکش پارچه ای و چرمی، چکمه، ماسک و غیره به تعداد لازم تهیه و در اختیار پرسنل خود قرار دهد.
- ۴۱- پیمانکار موظف است رعایت کلیه نکات ایمنی در ارتباط با موضوع قرارداد و نحوه ی اجرای آنرا به کارکنان خود آموزش دهد و در ارجاع کار به کارگر تناسب شرایط جسمانی و روحی کارگر با نوع کار را رعایت نماید.
- ۴۲- پیمانکار موظف است شخص واجد شرایطی که مورد تأیید کارفرما باشد را بعنوان نماینده و مسئول انجام خدمات به کارفرما معرفی و در طی تمام ساعات کار در محل کار خود (ستاد اداره کل دامپزشکی) حاضر بوده و تصمیمات ناظر کارفرما را در امور مربوطه کاملاً اجرا نماید.
- ۴۳- وجود نماینده پیمانکار (موضوع بند فوق) باعث سلب مسئولیت هایی که به موجب قرارداد به عهده ی پیمانکار گذاشته شده است نمی شود و در هر حال پیمانکار مسئول مفاد قرارداد خواهد بود.
- ۴۴- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزعاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.



- ۴۵- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۴۶- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب کارکنان به عهده ی شرکت طرف قرارداد می باشد.
- ۴۷- نصب کلیه تابلوها (وایت بردها) و پرده ها، نصب تورپها و تعمیر کلیه ی در و پنجره های معیوب ساختمانها اعم از جوشکاری، نجاری، آلومینیوم کاری و تعویض یراق آلات و غیره بعهدہ ی شرکت طرف قرارداد میباشد.
- ۴۸- شرکت طرف قرارداد موظف به ارائه ی گواهی ثبت مالیات برارزش افزوده میباشد .
- ۴۹- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد ایجاد حق برای شرکت کننده و ایجاد تکلیف و یا سلب اختیار برای کارفرما نمی نماید.
- ۵۰- کارفرما مجاز است در چهار چوب ضوابط و مقررات موجود و با عنایت به صرفه و صلاح اداره کل دامپزشکی هر یک از پیشنهادها را قبول و یا رد نماید.
- ۵۱- پیمانکار موظف به ارائه گواهینامه ایمنی پیمانکاران از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان می باشد. مسئولیت ناشی از عدم ارائه گواهی مذکور به عهده پیمانکار می باشد.
- ۵۲- پیمانکار موظف است لیست نیروی انسانی مورد نیاز خود را در ابتدای قرارداد جهت سیر مراحل گزینشی در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۵۳- لیست نیروی انسانی ارائه شده از سوی پیمانکار که مورد گزینش و تایید کارفرما قرار گرفته است باید در کلیه صورت وضعیت ها ارسالی به کارفرما یکسان بوده و مغایرتی با یکدیگر نداشته باشند. همچنین هرگونه تغییر در لیست مورد نظر، افزایش در تعداد نیرو یا بکارگیری نیرو به هر عنوانی ممنوع و می بایستی با اجازه کارفرما صورت گیرد.
- ۵۴- شرکت بایستی به تعداد لازم نیروی انسانی واجد شرایط در اختیار داشته باشد و نبایستی فعالیت های اداره کل به دلیل عدم وجود نیروی انسانی، با تأخیر انجام شود و شرکت موظف است در هر صورت، نسبت به تأمین نیرو اقدام نماید.
- ۵۵- پس از تعیین نیروی انسانی و تأیید کارفرما، شرکت موظف است هرگونه تعویض و جابجائی و تسویه حساب و به کارگیری نیروی جدید را قبلاً طبق نظر ناظر کارفرما انجام دهد. در غیر اینصورت، اقدام شرکت تخلف محسوب شده و براساس جزء ۲-۱۷ از بند ۱۷ عمل خواهد شد.
- ۵۶- موافقت با جایگزینی و یا تسویه حساب با نیروی قبلی، هیچگونه مسئولیتی را از شرکت سلب نخواهد کرد. کارفرما همچنان وی را مسئول اعمال و اقدامات نیروهای قبلی و معرفی شده می داند.
- ۵۷- در صورت گزارش ناظر کارفرما و یا متصدیان ادارات مربوطه، مبنی بر عدم رضایت از اخلاق و رفتار یا خدمات نیروهای شرکت (در طول مدت قرارداد) و یا تخلفات آنان، شرکت موظف است بلافاصله پس از دریافت گزارش کتبی از سوی کارفرما یا ناظر وی، ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به تعویض و جایگزینی اقدام نماید.
- ۵۸- شرکت حق به کارگیری اتباع بیگانه، افراد کم سن و سال، افراد مشمول نظام وظیفه، بازنشستگان را حتی به صورت موقت ندارد و هرگونه تخلف در این خصوص موجب پاسخگویی و مسئولیت مستقیم شرکت در مراجع ذیصلاح خواهد بود. چنانچه شرکت اشخاص فوق را به کار گرفته باشد، باید با درخواست کارفرما، بلافاصله آنها را از کار برکنار نماید.
- ۵۹- در صورت مشاهده عدم حضور ناظر به نحو مذکور، شرکت موظف است در اسرع وقت نسبت به تعویض و تعیین جانشین دیگری با اطلاع ناظران کارفرما اقدام نماید.
- ۶۰- پرداخت کلیه هزینه های قانونی ناظر شرکت، اعم از حقوق و مزایا و بیمه و ... ، به عنوان هزینه بالاسری به عهده شرکت می باشد.
- ۶۱- ناظر معرفی شده از سوی شرکت موظف است، علاوه بر انجام وظائف تعیین شده در قرارداد، با نماینده و ناظران کارفرما هماهنگی های لازم را در اجرای مفاد قرارداد به عمل آورده و همچنین نسبت به صدور مرخصی و جایگزینی موقتی فرد واجد شرایط بجای فردی که مرخصی داده شده است، اقدام نماید.
- ۶۲- شرکت موظف به ارائه کارت بهداشتی و گواهی عدم اعتیاد و برگ عدم سوء پیشینه کیفری به هزینه خود، طبق جدیدترین استاندارد اداره تشخیص هویت در مورد نیروهای معرفی شده می باشد. در عین حال بعد از ارائه گواهی های فوق نیز چنانچه موارد سوئی مشاهده گردد، شرکت علاوه بر پاسخگویی به مراجع ذی ربط قانونی، موظف است پس از احراز عدم وجود سلامتی و یا وجود اعتیاد و پیشینه کیفری، در هر یک از نیروهای معرفی شده، بلافاصله به تعویض و جابجائی آن، با هماهنگی کارفرما اقدام نماید.
- ۶۳- در صورت تغییر ساعات کاری کارفرما (در ماه مبارک رمضان و یا با ابلاغ هرگونه بخشنامه های صادره از سوی مقامات ذیصلاح راجع به تغییر ساعات اداری) شرکت موظف به رعایت آن بوده و نیز می بایست (بدون ادعای هیچگونه تغییری در قیمت) خدمات موضوع قرارداد را با شرایط مندرج در آن انجام دهد.
- ۶۴- عدم تمایل شرکت به ادامه همکاری در طول مدت قرارداد که در جزء ۳-۱۳ از جزء ۱۳ قرارداد، درج شده است، منوط به پذیرش کارفرما می باشد و شرکت نمی تواند به صورت یک طرفه، در طول مدت قرارداد، قرارداد را فسخ نماید. در صورت توافق طرفین، قرارداد قابل اقاله خواهد بود. شرکت با آگاهی و قبول مفاد شرط مذکور حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نماید.
- ۶۵- مبلغ قابل پرداخت قرارداد به صورت ماهانه و در صورت تأیید انجام کامل تعهدات هر ماه از سوی ناظر کارفرما و پس از پرداخت حقوق و مزایای ماهانه نیروها و نیز پس از کسر کسورات قانونی، به شرکت پرداخت می گردد. پرداخت آخرین صورت حساب شرکت منوط به ارائه مفاسد حساب های لازم و قانونی از مراجع ذی ربط می باشد.
- ۶۶- ملاک تعیین انجام تعهدات شرکت، انجام فعالیت (در وقت اداری و خارج از وقت اداری)، مطابقت با سیستم حضور و غیاب و پس از تأیید نهایی توسط ناظر شرکت و کارفرما می باشد.



۶۷- شرکت مؤظف است نسبت به تهیه اسناد و مدارک ذیل: ۱- لیست حضور و غیاب ۲- برگه‌ی مأموریت‌ها ۳- مرخصی‌های ساعتی و روزانه نیروها اقدام نموده و مراتب را نیز حسب مورد به تأیید ناظر کارفرما (آقای جمشید مغاللو) برساند. در عین حال پرداخت مبلغ قرارداد به شرکت منوط به ارائه مدارک فوق‌الذکر و سایر مدارک خواسته شده خواهد بود.

۶۸- شرکت مؤظف است، بعد از عقد قرارداد، نسبت به انعقاد قرارداد کارگری برابر تبصره ماده ۱۰ و تبصره ۳ الحاقی به ماده ۷ قانون کار (موضوع مصوبه مورخ ۸۷/۸/۲۵ مجمع تشخیص مصلحت نظام) و نیز تهیه لیست حقوق و مزایا، حق الزحمه و سایر پرداختی‌های نیروهای تأییدشده، اقدام و تصاویر آن را به کارفرما ارائه نماید.

۶۹- شرکت بایستی کلیه رقم‌ها و آیم‌های حقوق پایه و ... را طبق قانون کار و ابلاغیه‌های اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی، در فیش حقوقی نیروی معرفی شده درج و پرداخت نماید و یک نسخه از فیش آن را که دارای مهر و امضای مدیران دارای حق امضاء شرکت می‌باشد، به همراه صورت کارکرد هر نیرو به امور مالی کارفرما، تسلیم نماید.

۷۰- شرکت به لحاظ آنکه در زمان برگزاری مناقصه و اعلام پیشنهاد قیمت، جمیع جهات را در نظر داشته و مبادرت به پیشنهاد قیمت نموده است، لذا کارفرما هیچ تعهدی از بابت پرداخت اضافی و تحت هر عنوان دیگری را ندارد و بعداً حق درخواست هیچگونه افزایشی تحت هر عنوانی را نخواهد داشت.

۷۱- شرکت مؤظف است، در پایان هر ماه حقوق و مزایای نیروهای کارگری معرفی شده را به حساب بانکی، که برای آنان در یکی از بانک‌ها افتتاح نموده است، واریز و کسورات مربوطه را پرداخت و اسناد مربوط به وجه واریزی و کسورات مربوطه را پس از تأیید بانک عامل و مراجع قانونی ذیربط به کارفرما ارائه نماید. کارفرما در صورت دریافت مدارک مزبور، با رعایت مفاد قرارداد و شرایط الحاقی به آن، نسبت به پرداخت حق الزحمه و مبلغ ماهانه قرارداد به شرکت اقدام خواهد نمود. در صورت عدم ارائه اسناد خواسته شده در ظرف مدت ۵ روز، پس از پایان هرماه، به منزله عدم پرداخت تلقی و کارفرما مجاز می‌باشد، از مبلغ ماهانه قابل پرداخت، نسبت به پرداخت‌های مزبور اقدام و بیمه و مالیات ماه قبل لنان را به حساب مربوطه واریز نموده و برطبق جزء ۲-۱۷ از بند ۱۷ قرارداد و با گزارش کتبی ناظر کارفرما، با شرکت برخورد نماید.

۷۲- شرکت می‌بایست، مواردی مانند حق سنوات، پایه سنواتی، عیدی، مرخصی ذخیره شده و دیگر موارد پیش بینی شده در قوانین و مقررات مربوطه، که به طور معمول در آخرین ماه کارکرد از دوازده ماه، توسط شرکت‌ها پیش بینی و پرداخت می‌شود، در پایان مدت قرارداد تأمین و به حساب نیروها پرداخت نماید و رسید تأیید شده وجه واریزی به بانک، را به کارفرما ارائه نماید. بدیهی است شرکت باید موارد فوق را (حق سنوات، عیدی، پاداش و ...) در قیمت پیشنهادی خود لحاظ نماید لذا کارفرما هیچگونه مبلغی از بابت موارد فوق‌الذکر پرداخت نخواهد کرد. شرکت با آگاهی و قبول مفاد شرط مذکور حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می‌نماید.

#### ۷۳- حل و فصل اختلافات:

۷۳-۱- (اختلاف در تفسیر): هرگاه در تفسیر هر یک از مفاد قرارداد (نه در تخلفات و نه در خصوص اموال دولتی) اختلافی بروز کند، موضوع در کمیته‌ای متشکل از ناظر کارفرما، نمایندگان کارفرما و ناظر یا نماینده شرکت طرف قرارداد مورد رسیدگی و رفع اختلاف می‌گردد. تفسیر کمیته مبنای عمل خواهد بود.

۷۳-۲- (تخلفات) در صورتی که براساس گزارش کتبی ناظر کارفرما، شرکت طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصورداشته باشد، پس از احراز تخلف شرکت توسط اداره امور اداری، رفاه و پشتیبانی کارفرما، در ابتدا به ترتیب مراحل سه گانه مذکور در جزء ۲-۱۷ از بند ۱۷ قرارداد رفتار خواهد شد و در مرحله چهارم از جزء ۲-۱۷ از بند ۱۷ قرارداد، موضوع در کمیته فوق‌الذکر، مورد بررسی قرار گرفته و تصمیم‌گیری خواهد شد. کمیته با رأی اکثریت، می‌تواند حکم به فسخ قرارداد، اخذ کلیه خسارت به میزان کل خسارات و نیز ضبط تضامین مأخوذه و یا ادامه قرارداد همراه با اخذ کلیه خسارت بدهد. در هر حال تصمیمات کمیته مزبور لازم الاجراست و طرفین با قبول این موضوع، نظر کمیته را قطعی و ملاک عمل قرار خواهند داد.

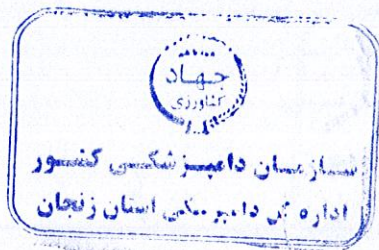
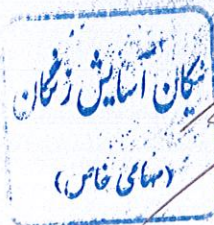
۷۳-۳- در صورت اتخاذ تصمیم کمیته مذکور، مبنی بر فسخ قرارداد، کارفرما حق و اختیار دارد بدون مراجعه به مراجع قضائی و یا بدون ارسال اظهار نامه رسمی قرارداد را یکطرفه فسخ نموده و کلیه مطالبات و خسارات خود و نیروهای شرکت را از محل مطالبات و یا تضمینات قرارداد تأمین و برداشت نماید. شرکت مراتب مذکور را قبول داشته و بدینوسیله حق هرگونه اعتراضی را در این مورد از خود سلب و ساقط نمود.

۷۳-۴- ارجاع موضوع یا موضوعات مورد اختلاف به کمیته مزبور موجب آن نمی‌شود که یکی از دو طرف به تعهدات قراردادی خویش عمل نکند. طرفین متعهد هستند تا حل اختلاف و رسیدگی به تخلفات، تعهداتی را که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته‌اند انجام دهند و در صورت فسخ قرارداد طبق شرایط مندرج در این قرارداد، تا انتخاب شرکت دیگر، شرکت بایستی نسبت به انجام تعهدات قراردادی حداقل در طی مدت دو ماه از تاریخ فسخ قرارداد، اقدام نماید.

۷۳-۵- در صورت عدم تمکین شرکت به تصمیمات متخذه توسط کمیته و طرح دعوا در مراجع قضایی، مرجع قضایی مستقر در شهر زنجان، به عنوان مرجع رسیدگی کننده تعیین می‌شود.

۷۴- قبل از اجازه و صدور مرخصی، اعم از اینکه این مرخصی از سوی شرکت و یا ناظر شرکت صادر شده باشد، شرکت می‌بایست، به جای فرد تقاضا کننده مرخصی، فرد واجد شرایط لازم را جهت انجام خدمات به ناظر کارفرما معرفی و جایگزین نماید و با توجه به حساسیت موضوع خدمات (انجام به موقع فعالیت‌های اداری و ...)، شرکت هرگونه مرخصی و غیبت موجه نیروها را می‌بایست ۲۴ ساعت قبل (و یا در حد مدت زمان متعارف) کتباً به اطلاع کارفرما برساند.

۷۵- کلیه نیروهای تعیین و مشخص شده، نیروهای شرکت محسوب می‌شوند و هیچگونه رابطه استخدامی با کارفرما را ندارند و پرداخت هزینه‌های مواردی مانند موارد مندرج در بندهای فوق‌الذکر بر عهده شرکت خواهد بود.



حواله برای صورت وضعیت هر ماه تا تاریخ سررسید مربوطه به صورت روز شمار محاسبه خواهد شد.

۸۲- خاتمه / فسخ قرارداد:

۸۲-۱- کارفرما قبل از خاتمه کار موضوع قرارداد، هر زمان و در طول مدت قرارداد و یا هر تمدید دیگر، می‌تواند به علت منتفی شدن نیاز به خدمات و یا به علت دیگر از جمله عدم تخصیص اعتبارات، که ادامه آن را غیرممکن سازد، به کار موضوع قرارداد خاتمه دهد. کارفرما در آن صورت مراتب را، بدون احتیاج به مراجع قضائی یا ارسال اظهارنامه، به شرکت ابلاغ می‌نماید. شرکت پس از دریافت ابلاغیه، باید بی درنگ، ظرف مدت ۷ روز گزارش خدمات صورت گرفته را، تا هنگام ابلاغ، تهیه و به نماینده کارفرما تسلیم نماید. کارفرما مبلغ قلیل پرداخت قرارداد را تا تاریخ ابلاغ، در صورت تأیید ناظر کارفرما، با رعایت سایر مفاد قرارداد پرداخت خواهد نمود. شرکت این موضوع را قبول نموده و حق هرگونه ایراد و یا اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۸۲-۲- تخلف از هریک از مفاد قرارداد و بنا به تشخیص کمیته مزبور موجب اختیار فسخ برای کارفرما می‌باشد. این قرارداد، خصوصاً، در موارد ذیل قابل فسخ از سوی کارفرما می‌باشد:

۸۲-۲-۱- عدم رعایت مفاد مقررات و ضوابط و دستورالعمل‌های ابلاغ شده از سوی کارفرما یا نماینده وی و یا سایر مراجع ذیربط، توسط شرکت، پس از تذکر کتبی ناظر و در صورت عدم اقدامات اصلاحی ظرف مدت ۵ روز.

۸۲-۲-۲- عدم رضایت از نحوه انجام کار شرکت و یا هرگونه اهمال و کم کاری (براساس چک لیست‌ها و پس از ارزیابی عملکرد شرکت) و یا عدم انجام به موقع تعهدات و یا ناتوانی وی از انجام تعهدات خود.

۸۲-۲-۳- عدم تأیید کارکرد شرکت توسط ناظر کارفرما یا نماینده وی.

۸۲-۲-۴- تکرار در تأخیر یا توقف انجام خدمات موضوع قرارداد.

۸۲-۲-۵- انتقال کلی یا جزئی خدمات موضوع این قرارداد به شخص حقیقی و یا حقوقی

۸۲-۲-۶- به استناد مصوبه ۷۳۳۷۷/ت/۳۰۳۷۴ هـ مورخ ۸۳/۱۲/۲۲ هیئت وزیران در خصوص پیشگیری و مبارزه با رشوه در دستگاههای اجرایی در صورتی که (بنا به تشخیص کارفرما) شرکت مرتکب یکی از اعمال بندهای مذکور در ماده ۱ مصوبه گردد کارفرما حق دارد قرارداد را به صورت یک‌طرفه فسخ نماید. در اینصورت، علاوه بر ضبط تضمین قرارداد، شرکت موظف به پرداخت کلیه خسارات قانونی وارده به کارفرما می‌باشد.

۸۲-۲-۷- ورشکستگی، مصادره اموال یا تصویب انحلال شرکت.

۸۳- به هنگام بروز حوادث غیرمترقبه و سایر عوامل خارج از اختیار طرفین قرارداد (از قبیل جنگ، اعتصاب، اغتشاش عمومی، صاعقه، آتش‌سوزی، زلزله، سیل، و مانند این‌ها) تا زمانی که وضعیت فوق‌العاده و تبعات آن برطرف نشده باشد، به گونه‌ای که انجام تعهدات و خدمات این قرارداد را با اشکال مواجه کند مسئولیتی متوجه هیچ‌یک از طرفین نخواهد بود. در اینصورت پس از توافق طرفین نسبت به نحوه ادامه قرارداد و یا تسویه حساب کامل طرفین و فسخ قرارداد تصمیم‌گیری خواهد شد.

۸۳-۲- به مبلغ این قرارداد، هیچگونه افزایشی ناشی از تغییرات نرخ ارز، نوسانات اقتصادی، افزایش قیمت‌های مربوط به تجهیزات، لوازم و مواد مصرفی مورد نیاز در طول مدت قرارداد، تعلق نخواهد گرفت.

۸۴- مواردی که در این قرارداد (و پیوست‌های مربوطه) پیش بینی نشده است ولی رعایت آن از سوی شرکت، در انجام خدمات، لازم و ضروری است، شرکت می‌بایست موارد مزبور (پیش بینی نشده) را هم رعایت نماید.  
بندهای فوق‌الذکر که به قرارداد اصلی الحاق می‌گردند، به عنوان شروط خاص مورد توافق طرفین قرار گرفته و امضاء گردید.

### طرفین قرارداد:

نام و نام خانوادگی، سمت و امضاء نماینده کارفرما

آقای ناصر مصطفوی

مدیرعامل شرکت نیکان آسایش

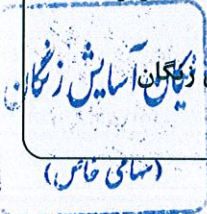
نام و نام خانوادگی نماینده مجاز، سمت، امضاء و مهر شرکت

آقای محمد فاتح مرادی

معاون توسعه مدیریت و منابع



سماز مسان دامپزشکی کشور  
اداره کل دامپزشکی استان زنجان

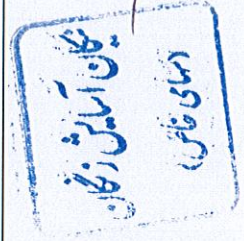


پیوست شماره دو قرارداد بهاء تامین نیروی انسانی خدمات عمومی

(جدول شماره ۱۵)

برآورد بهاء تامین نیروی انسانی خدمات عمومی						
جمع کل حقوق برآوردی دو نفر (۱۱) ماه و ۱۵ روز	جمع مبلغ برآوردی (ریال)		مبلغ برآوردی کارکرد روزانه / ساعتی یک نفر	برآورد کارکرد		واحد
	حقوق ماهانه دو نفر	حقوق ماهانه یک نفر		کارکرد ۱۱ ماه و ۱۵ روز (روزانه)	کارکرد ۱۱ ماه و ۱۵ روز (اضافه) کار ساعتی	
۵,۵۳۲,۷۲۲,۲۹۸	۴۸۰,۸۱۹,۹۱۴	۲۴۰,۴۰۹,۹۵۷	۷,۹۰۳,۸۸۹	۱,۱۵۰	۷۰۰	روزانه/ساعتی
۲۷۶,۶۳۶,۱۱۵	درصد و مبلغ سود پیشنهادی (۵٪)					تأمین نیروی انسانی خدمات عمومی
۲۷,۶۶۳,۶۱۱	مبلغ ارزش افزوده سود مدیریتی					
۵,۸۳۷,۰۲۲,۰۲۴	جمع کل مبلغ پیشنهادی					

جمع هزینه قرارداد برای مدت یازده ماه و پانزده روز به مبلغ ۵,۸۳۷,۰۲۲,۰۲۴ ریال (به حروف) پنج میلیارد و هشتصد و سی و هفت میلیون و بیست و دو هزار و بیست و چهار ریال می باشد.



امضاء ومهر مناقصه گر (بیمانکار / موسسه متقاضی / تامین کننده / شرکت)